



ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Organizační řád obce Zlatá Koruna podrobněji vymezuje území obce, strukturu orgánů, vzájemnou dělbu práce mezi nimi, majetek obce, základní a zřizovací funkce obce, zásady rozpočtového procesu, obecné symboly a jejich používání, zásady spolupráce se státními orgány při výkonu státní správy v přenesené působnosti.

Tento organizační řád je vytvořen na základě

- zákona č. 128/2000 Sb., o obcích platném znění
- zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění
- zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění

Organizační řád upravuje a definuje

zásady poslání, činnosti a řízení obce

Spolupráci a vzájemné vazby mezi volenými a výkonnými orgány obce

Zásady činnosti a řízení obecního úřadu

Dělbu práce mezi složkami obce, obecního úřadu a jejich jednotlivými pracovníky

Jejich vzájemné vazby a vztahy

Zajištění systému finančního řízení obce

Vymezení kompetencí, pravomocí a odpovědnosti za správu majetku

Území obce

Obec Zlatá Koruna je základním územním samosprávním společenstvím občanů, tvoří

územní celek, který je vymezen hranicí území obce

Obec je veřejnoprávní korporací, má vlastní majetek, obec vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající

Území obce Zlatá Koruna tvoří tři katastrální území – Zlatá Koruna, Rájov, Plešovice

Obec Zlatá Koruna má tři části obce – Zlatá Koruna, Rájov, Plešovice

Část obce je evidenční jednotka vytvářená budovami s čísly popisnými a evidenčními, přidělenými v jedné číselné řadě, která leží v jednom souvislém území

O názvech částí obce, ulic a veřejných prostranstvích rozhoduje zastupitelstvo obce

Územní změny

Obec se může sloučit nebo připojit k jiné obci na základě rozhodnutí zastupitelstva obce

Symboly obce

Symbolem obce je znak a prapor

Znak : v modrém štítě se stříbrným lemem je zlatá koruna se třemi viditelnými listy, v lemu jsou umístěny do kříže čtyři červené růže se zlatými semeníky

Prapor : modrý list se žlutou korunou uprostřed, bílý okraj široký jednu šestinu listu se čtyřmi červenými růžemi se žlutými semeníky, vždy ve středu okraje. Koruna zaujímá jednu třetinu šířky i délky listu. Poměr šířky k délce listu je 2:3

SAMOSTATNÁ PUSOBNOST OBCE

Samosprávu obce vykonávají její obyvatelé prostřednictvím orgánů obce, kterými jsou

- a) zastupitelstvo obce
- b) rada obce
- c) obecní úřad

Do samostatné působnosti obce patří

- a) záležitosti, které jsou v zájmu obce a občanů obce, pokud nejsou zákonem svěřeny krajům
- b) uspokojování potřeby bydlení, ochrany a rozvoje zdraví, dopravy, výchovy a vzdělávání, celkového kulturního rozvoje a ochrany veřejného pořádku
- c) zakládání a zřizování právnických osob podle zákona 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- d) udělování čestného občanství obce

Při výkonu samostatné působnosti se obec řídí

a) při vydávání obecně závazných vyhlášek zákonem

b) v ostatních záležitostech též jinými právními předpisy vydanými na základě zákona

Hospodaření s majetkem obce

Obec je vlastníkem majetku

Hospodaření s majetkem upravují směrnice, které schvaluje zastupitelstvo obce

Základem finančního hospodaření je rozpočtový výhled, z kterého vychází roční rozpočet. Návrh rozpočtu a závěrečný účet schvaluje zastupitelstvo obce.

Obec nechá přezkoumat hospodaření krajskému úřadu

Spolupráce mezi obcemi

Obec Zlatá Koruna je členem :

Svaz měst a obcí ČR

Zájmové sdružení obcí Podkletí (mikroregion)

Místní akční skupiny Blanský les – Netolicko o.p.s.

Regionální svazek obcí „VLTAVA“

Euroregion Šumava – Jihozápadní Čechy

Volby do zastupitelstva a místní referendum

1) Volby do zastupitelstva se řídí zákonem 152/1994 Sb., o volbách do zastupitelstev

v obcích, v platném znění

2) Místní referendum se řídí zákonem 298/1992 Sb., o místním referendu v platném znění

PŘENESENÁ PŮSOBNOST (výkon státní správy)

(matrika, evidence obyvatel, občanské průkazy, vyhrazená působnost dle platné legislativy)

ORGÁNY OBCE

1) Zastupitelstvo obce

2) Rada obce

3) Starosta

4) Obecní úřad

1) Zastupitelstvo obce

Zastupitelstvo obce je složeno z členů zastupitelstva obce zvolených ve volbách do obecních zastupitelstev. Mandát zastupitelstvu končí nejpozději dnem voleb

Počet členů zastupitelstva obce Zlatá Koruna je patnáct. Seznam členů zastupitelstva je uveden v příloze.

Funkce člena zastupitelstva obce je veřejnou funkcí. Člen ZO nesmí být pro výkon své funkce zkrácen na právech vyplývajících z jeho pracovního nebo jiného obdobného poměru .

Mandát člena ZO vzniká zvolením, ke zvolení dojde ukončením hlasování.

Zastupitelstvo se skládá z členů dlouhodobě uvolněných (je jim za výkon funkce poskytována odměna podle platných předpisů) a členů neuvolněných (může jim být za výkon funkce poskytnuta odměna).

Odměny se vyplácí z rozpočtových prostředků obce, splatnost a výplata odměny členů zastupitelstva obce, jakož i srážky z odměny se řídí právními předpisy upravujícími platové poměry zaměstnanců obcí a zákoníkem práce. Pro tyto účely se odměna členů zastupitelstva obce posuzuje jako plat zaměstnanců obce v pracovním poměru a členové zastupitelstva se posuzují jako zaměstnanci.

Člen zastupitelstva má při výkonu své funkce právo

-Předkládat zastupitelstvu obce, výborům a komisím návrhy na projednání

-Vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob a vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila

-požadovat od zaměstnanců obecního úřadu i shora uvedených právnických osob informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce

Vztah zastupitelstva obce k dalším složkám obce

Zastupitelstvo obce

a) stanovuje počet členů rady obce

b) volí z řad členů zastupitelstva obce starostu, místostarosty další členy rady obce (radní) a odvolává je z funkce

c) určuje funkce, pro které budou členové zastupitelstva uvolněni

- d) zřizuje a ruší výbory, volí jejich předsedy a další členy a odvolává je z funkce
- e) stanovuje výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva
- f) stanovuje zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva obce
- g) stanovuje výši osobních a věcných výdajů na činnost obecního zastupitelstva a zvláštních orgánů obce (ve výdajích na výkon přenesené působnosti je vázáno stanoviskem krajského úřadu)

Pravomoci a hlavní činnost zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce zejména:

- a) rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce a schvaluje program rozvoje obce, územní a regulační plán obce, rozpočet a závěrečný účet obce
- b) zřizuje trvalé a dočasné fondy obce
- c) zřizuje a ruší příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvaluje jejich zřizovací listiny
- d) vydává obecně závazné vyhlášky
- e) rozhoduje o vyhlášení místního referenda
- f) rozhoduje o založení nebo rušení právnických osob, schvaluje jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, zakládací smlouvy a stanovy a rozhoduje o účasti v již založených právnických osobách
- g) schvaluje rozpočet a závěrečný účet obce
- h) rozhoduje o majetkoprávních úkonech nad 20 tis. Kč, u některých dotací nad 50 tis. Kč (bližší specifikace v novele zákona o obcích)
- ch) ruší usnesení rady obce, jestliže je v rozporu s právním předpisem nebo usnesením zastupitelstva
- i) rozhoduje o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce

Rada obce

Poslání a působnost rady

- 1) Rada obce je výkonným orgánem v oblasti samostatné působnosti. Ze své činnosti je odpovědná zastupitelstvu obce
- 2) V oblasti přenesené působnosti rada rozhoduje ,jen stanoví-li tak zákon

Složení rady

Radu obce tvoří starosta, místostarosta a další členové. Jmenovité složení rady je uvedeno v příloze.

Vztah rady k obecnímu úřadu

Rada:

- 1) vydává nařízení obce
- 2) schvaluje organizační řád obecního úřadu
- 3) stanovuje celkový počet zaměstnanců v obecním úřadu a v organizačních složkách obce
- 4) stanovuje rozdělení pravomocí v obecním úřadě
- 5) zřizuje a zrušuje podle potřeby komise rady, jmenuje a odvolává z funkce jejich předsedy a členy

Hlavní činnosti rady:

- 1) připravuje návrhy pro jednání zastupitelstva
- 2) zabezpečuje hospodaření obce podle schváleného rozpočtu a provádí rozpočtová opatření v rozsahu stanoveném zastupitelstvem
- 3) rozhoduje v záležitostech patřících do samostatné působnosti obce, pokud nejsou vyhrazeny zastupitelstvu nebo pokud si je zastupitelstvo nevyhradilo
- 4) zabezpečuje plnění usnesení přijatých zastupitelstvem

5) projednává a řeší návrhy, připomínky a podněty předložené jí členy zastupitelstva nebo komisemi rady

Další činnosti rady

1) plní úkoly zakladatele nebo zřizovatele vůči právnickým osobám a organizačním složkám založeným nebo zřízeným zastupitelstvem obce s výjimkou obecní policie (nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu)

2) rozhoduje ve věcech obce jako jediného společníka obchodní společnosti

3) ukládá pokuty ve věcech samostatné působnosti

4) rozhoduje o uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce

5) stanovuje pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností

Starosta obce

1) Starosta obce a místostarosta musí být občany České republiky

2) Starostu a místostarostu volí do funkcí zastupitelstvo obce z řad svých členů

3) zastupitelstvo obce může zvolit více místostarostů a svěřit jim zabezpečování konkrétních úkolů v samostatné působnosti

4) Starostu zastupuje v době jeho nepřítomnosti místostarosta, který jedná a rozhoduje ve všech věcech, které jsou svěřeny starostovi.

5) Starosta rozhoduje o záležitostech samostatné působnosti obce svěřených mu radou

6) Starosta plní obdobné úkoly jako statutární orgán zaměstnavatele podle zvláštních předpisů vůči uvolněným členům zastupitelstva a zaměstnancům obecního úřadu

Odpovědnost za výkon své funkce

1) Za výkon své funkce odpovídají starosta a místostarosta zastupitelstvu

2) Úkony, které vyžadují schválení zastupitelstva, popř. rady obce, může starosta nebo místostarosta provést jen po jejich předchozím schválení

3) Místostarosta odpovídá za svou činnost mimo zastupitelstvu současně i starostovi

Pravomoci a působnost

Starosta

- 1) zastupuje obec navenek
- 2) podepisuje s místostarostou právní předpisy obce
- 3) pozastaví výkon usnesení rady obce, má-li za to, že je správné, věc pak předloží nejbližšímu zasedání zastupitelstva
- 4) svolává a zpravidla řídí zasedání zastupitelstva a rady obce
- 5) zajišťuje hospodaření obce podle rozpisu rozpočtu na kalendářní rok
- 6) odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření obce za uplynulý rok, nejdéle do 31.1. následujícího roku
- 7) řídí dlouhodobý rozvoj obce
- 8) odpovídá za informování veřejnosti o činnosti obce v souladu s ustanovením zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- 9) může požadovat po Policii České republiky spolupráci při zabezpečení místních záležitostí veřejného pořádku
- 10) řídí činnost při plnění úkolů obrany a ochrany obyvatel v době mimořádné situace
- 11) zabezpečuje výkon přenesené působnosti v obcích kde není tajemník obecního úřadu obecního úřadu
- 12) plní další úkoly stanovené zákonem o obcích č. 128/2000 Sb. a zvláštními zákony

Pravomoci a působnost v roli zaměstnavatele

Starosta plní pro zaměstnance roli zaměstnavatele tj.

- uzavírá a ukončuje s nimi pracovní poměr
- stanoví jim plat

Orgány zastupitelstva a rady obce

1. Orgány zastupitelstva obce jsou výbory
2. orgány rady obce jsou komise

Výbory zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce zřizuje jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory

Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva, to neplatí, jde-li o předsedu osadního výboru.

Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu obce. Ze své činnosti se výbor odpovědný zastupitelstvu obce.

Zastupitelstvo Obce Zlatá Koruna zřídilo výbor a) finanční

b) kontrolní

Finanční výbor

- 1) provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky
 - 2) provádí kontrolu pokladny 2x do roka
 - 3) sleduje plnění rozpočtu
- 2) plní úkoly, jimž jej pověřilo zastupitelstvo obce

Kontrolní výbor

- 1) kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady
- 2) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti
- 3) plní další kontrolní úkoly, jimiž je pověřilo zastupitelstvo obce

Povinnosti výborů

O provedené kontrole výbor pořídí zápis. Zápis podepisuje člen výboru, který kontrolu prováděl a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala

Výbor předloží zápis zastupitelstvu. Výbor připojí k zápisu vyjádření orgánu, jehož činnosti se kontrola týkala.

Komise : sociální,kulturní a povodňová

Komise jsou ze své činnosti ve věcech samostatné působnosti odpovědna radě obce

Obecní úřad

Obecní úřad tvoří starosta,místostarosta a zaměstnanci zařazení do obecního úřadu.V čele obecního úřadu stojí starosta.

Působnost obecního úřadu

- 1) plní úkoly,které mu uložilo zastupitelstvo obce nebo rada obce
- 2) pomáhá výborům v jejich činnosti
- 3) vykonává přenesenou působnost v rozsahu svěřeném obci s výjimkou věcí,které patří do působnosti jiného orgánu obce
- 4) rozhoduje o poskytování informací žadateli

Písemnosti vyhotovené orgánem obce

- 1) všechny písemnosti vyhotovené orgánem obce v samostatné působnosti se v záhlaví označují Obec Zlatá Koruna
- 2) všechny písemnosti vyhotovené orgánem obce v přenesené působnosti se v záhlaví označují Obecní úřad Zlatá Koruna

Organizační složky obce

- 1) organizační složka obce vzniká rozhodnutím zastupitelstva obce
- 2) organizační složka není účetní jednotkou
- 3) organizační složka hospodaří jménem svého zřizovatele
- 4) obec jako zřizovatel jmenuje vedoucího organizační složky a určí jeho práva a povinnosti

Obec Zlatá Koruna zřídila tyto organizační složky:

- 1) Obecní knihovna ve Zlaté Koruně a pobočka v Plešovicích
- 2) Zásahová hasičská jednotka Plešovice

Hospodaření organizačních složek

- 1) obec má ve svém rozpočtu obsaženy veškeré příjmy a výdaje svých organizačních složek. Rozpočet organizační složky je součástí rozpočtu obce. Organizační složka je povinna plnit určené úkoly co nejhospodárnějším způsobem .
- 2) organizačním složkám nejsou poskytovány z rozpočtu obce finanční zálohy v hotovosti
- 3) obec dává oprávnění k dispozicím s rozpočtem organizační složky jednak svému úřadu, jednak také podle potřeby vedoucím organizační složky. Přihlíží k místním podmínkám a úkolům, které organizační složka zabezpečuje.
- 4) obec kontroluje hospodaření organizační složky se svěřeným majetkem

Zřizovací listina organizačních složek

O vzniku organizačních složek vydá obec zřizovací listinu, která obsahuje

- 1) úplný název zřizovatele, tj. obce včetně jejího zařazení do okresu
- 2) název a sídlo organizační složky
- 3) vymezení účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti.
- 4) označení osob oprávněných jednat za organizační složku
- 5) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, předaného do správy organizační složce k jejímu využití
- 6) vymezení majetkových práv ke svěřenému majetku, umožňujících jeho řádné využívání a péči o něj.

7) okruh příjmů a výdajů obce, které obec svěřuje do působnosti organizační složky a jejich použití

8) vymezení doby ,na kterou je organizační složka zřízena

Náplň práce obecního úřadu – samostatná působnost

Obecní úřad vykonává tyto činnosti

- zajišťuje vybavení obecního úřadu
- zabezpečuje chod obecního úřadu po provozní stránce
- řídí provozní záležitosti
- obstarává korespondenci vznikající na obecním úřadě, stejně tak na obecní úřad přicházející
- pořizuje majetek
- zajišťuje smlouvy o převodu vlastnictví
- zajišťuje a řádný stav , údržbu a opravy bytů
- zodpovídá za hospodaření s byty v obci
- přijímá a eviduje žádosti o byty
- zajišťuje smlouvy na užívání bytů
- připravuje a zpracovává podklady pro sestavení návrhu rozpočtu obce
- vypracovává výhled rozvoje obce
- zajišťuje investiční výstavbu prováděnou obcí
- sestavuje návrh rozpočtu
- zabezpečuje pravdivé sestavení předepsaných výkazů včetně závěrečného účtu
- zabezpečuje mzdovou agendu, tj. doklady k výplatě mezd (včetně odvodů pojistného na sociální a zdravotní pojištění) odměn a náhrad při pracovních cestách
- zabezpečuje zpracování dokladů týkajících se výdajů a příjmů obce

(tj. zpracování dodavatelských faktur, dokladů k účtování o majetku a k ostatním platbám jako jsou zálohy, splátky nájmemného, účtování o soc. fondu obce, vydaných faktur, interní doklady na předpis pohledávek vyplývajících z rozpočtu a vyhlášky o místních poplatcích atd.)

zajišťuje pokladní doklady (pokladní kniha, příjmové a výdajové doklady, stvrzenky

zajišťuje příjem a výplatu částek v hotovosti)

kontroluje dodržování právních předpisů

zajišťuje řádné hospodaření se svěřenými finančními a věcnými prostředky

připravuje podklady a informuje veřejnost

zajišťuje plánování, organizování a kontrolu plnění úkolů

zajišťuje ochranu a řádnou evidenci majetku

zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci

zajišťuje požární ochranu

zajišťuje zpracování plánů, zpráv, rozborů, výkazů a hlášení

zajišťuje a udržuje k tomu potřebnou výpočetní a digitální techniku

plní úkoly obrany a ochrany obyvatel a zabezpečuje činnost v době mimořádných situací

Na úseku přenesené působnosti obecní úřad vykonává tyto činnosti:

vede matriční knihy - narození, manželství úmrtí

vyhotovuje matriční doklady a jejich kopie

vydává rozhodnutí o změně jména a příjmení

ověřuje podpisy a kopie listin

přijímá žádosti o uzavření manželství, zajišťuje svatební obřad, vydává oddací listy

přijímá doklady k uzavření manželství, doklady týkající se úmrtí osob, doklady o narození dětí a provádí zápisy do příslušných matričních knih, vydává úmrtní listy, rodné listy

přijímá žádosti o vydání osvědčení o splnění požadavků zákona o rodině pro uzavření církevního sňatku, vydává osvědčení

přijímá žádosti o vydání osvědčení a potvrzení o státním občanství

přijímá žádosti o vydání vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství v cizině, vydává vysvědčení

přijímá žádosti o zápis do zvláštní matriky

přijímá žádosti o vydání občanského průkazu, vydává občanské průkazy

vede evidenci obyvatel

Povinnosti a pracovní vztahy na obecním úřadě

Pracovníci obecního úřadu jsou povinni spolupracovat, vzájemně si poskytovat všechny informace a neprodleně vydávat požadovaná stanoviska

vykonávat se vši odpovědností úkoly podle náplně práce a pokynů nadřízených pracovníků

dodržovat pracovní dobu

udržovat služební tajemství ve smyslu nař. vlády ČR č. 148/1991 Sb.

Ke všem jednáním o hospodářských operacích, které se týkají výdajů a příjmů veřejných prostředků a bude je nutno v jejich závěru zaúčtovat, je ve smyslu zákona o finanční kontrole starosta povinen (jako příkazce operace) přizvat od samého začátku, mimo jiných potřebných pracovníků i účetní (jako hlavní účetní a většinou i správce rozpočtu). Tím bude zajištěna taková realizace hospodářských operací, která neznemožní jejich závěrečné zaúčtování a tím i realizaci celé operace, nebo porušení zákona o finanční kontrole na zákona a účetnictví. Bez souhlasu příkazce operace (starosta nebo jím pověřený pracovník) a správce rozpočtu a hlavního účetního nelze žádnou operaci týkající se veřejných prostředků zahájit

Zastupování pracovníků

V případě nepřítomnosti jednotlivých pracovníků určí starosta jejich zástupce, vymezí

rozsah zastupovaných činností, stanoví pravomoci při zastupování

Předávání funkcí

O předání funkce musí být proveden písemný zápis podepsaný předávajícím, přejímajícím a starostou. Zápis musí obsahovat:

stav plnění úkolů a úkonů podle pracovní náplně a požadavků nadřízených

stav a plnění rozpracovaných úkolů

úplný seznam předávané dokumentace

v případě předávání funkcí spojených s „Dohodou o hmotné odpovědnosti“ musí být součástí písemného zápisu jako příloha „Inventurní zápis“ o provedené inventarizaci

Kontrola hospodaření

Obec je povinna podle zák.č.320/2001 Sb.zákon o finanční kontrole a zák.č.250/2000 Sb. rozpočtových pravidlech pro USC podrobit se veřejnosprávní kontrole-tzv.přezkoumání hospodaření – v Obci Zlatá Koruna tuto kontrolu provádí Krajský úřad-Jihočeský kraj,odd.přezkumu

Organizační řád stanovuje:

Na obecním úřadě ve Zlaté Koruně pracuje:

Uvolněný člen obecního zastupitelstva – starosta

Dva zaměstnanci v hlavním pracovním poměru (z toho jeden zaměstnanec na kratší prac.poměr)

Pracovní doba : podělí 7,00 - 17,00

Úterý 7,00 - 16,30

Středa 7,00 - 17,00

Čtvrtek 7,00 - 16,30

Pátek 7,00 - 13,00

Úřední dny : pondělí, středa

Oddávací den v matričním obvodu obce Zlatá Koruna je čtvrtek

Příloha : Seznam členů zastupitelstva obce

Složení rady obce

Organizační řád schválila Rada obce Zlatá Koruna usnesením č.30/2008-7 ze dne 6.3.2008

Tento organizační řád nabývá platnosti dne: 7.3.2008

Za Radu obce Zlatá Koruna

Milan Štindl, starosta

Seznam členů zastupitelstva obce Zlatá Koruna :

Milan Štindl

Růžena Moučková

Antonín Haniš

Jiří Valvoda

František Daněk

Petr Hladík

ing.Martin Veis

Ladislav Krch

Mgr.Jindřich Špínar

Anna Šustrová

Zuzana Sojková

ing.Zdeněk Petřtyl

Mgr.Marta Kučerová

Jiří Bauer

Jiří Šesták

Složení rady obce Zlatá Koruna :

Milan Štindl

Růžena Moučková

Antonín Haniš

Jiří Valvoda

František Daněk