

Zásady pro vydávání
Zlatokorunského zpravodaje

Článek 1
Úvodní ustanovení

Zásady upravují vydávání zlatokorunského zpravodaje (dále jen „zpravodaj“) zejména z hlediska:

- a) tematického zaměření a obsahové náplně zpravodaje,
- b) přípravy a distribuce jednotlivých vydání zpravodaje.

Článek 2
Základní ustanovení

1. Vydavatelem zpravodaje je Obecní úřad Zlatá Koruna.
2. Vydávání a tisk zpravodaje řídí redakční rada (čl. 5). Distribuci zpravodaje (čl. 6) zajišťuje Obecní úřad Zlatá Koruna.
3. Zpravodaj vychází zpravidla jednou za 3 měsíce ve formátu 4x stana A4. Zpravodaj je distribuován zdarma.

Článek 3
Tematické zaměření a obsah zpravodaje

1. Obec Zlatá Koruna vydává zpravodaj za účelem poskytnout obyvatelům objektivní informace týkající se činnosti obecního úřadu, dále společenského, hospodářského, kulturního, sportovního a dalšího dění v obci.
2. Pro naplnění účelu dle odstavce 1 jsou ve zpravodaji zveřejňovány zejména:
 - a) informace o činnosti obecního úřadu,
 - b) sdělení a informace z dění v obci,
 - c) informace organizací a institucí,
 - d) názory občanů týkající se aktuálního dění v obci (dále jen „příspěvky“).
3. Příspěvky jsou ve zpravodaji zveřejňovány formou:
 - a) samostatných článků,
4. Příspěvky uveřejněné ve zpravodaji nejsou honorovány. Nevyžádané materiály a fotografie se nevracejí.

Článek 4
Omezení při zveřejňování příspěvků

1. V novinách nejsou zveřejňovány příspěvky:
 - a) diskriminující občany z důvodu rasy nebo etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství či víry,
 - b) obsahující amorální, neslušné či zjevně protizákonné výrazy a stanoviska,
 - c) týkající se soukromých či osobních sporů občanů či skupin občanů,
 - d) bez identifikačních znaků pisatele (anonymy).

Článek 5
Redakční rada zpravodaje

1. Redakční radu zpravodaje tvoří zpravidla Rada obce Zlatá Koruna. Návrh na změnu redakční rady předkládá člen zastupitelstva.
2. Členové redakční rady mezi sebou volí předsedu redakční rady a výkonného redaktora.
3. Předseda redakční rady je zejména zodpovědný za komunikaci s představiteli obce a s příspěvateli do Zpravodaje. Dále zajišťuje ve spolupráci s obecním úřadem tisk zpravodaje.
4. Výkonný redaktor je zejména zodpovědný za jazykovou a formální podobu zpravodaje.
5. Redakční rada se vedle povinností vyplývajících z obecně platných předpisů, zejména:
 - a) vyjadřuje k návrhu na složení redakční rady zpravodaje,

- b) zajišťuje vydávání zpravodaje,
- c) schvaluje tematický obsah a grafickou úpravu zpravodaje,
- d) zajišťuje náplň a další příspěvky informující o činnosti obecního úřadu a místní samosprávy,
- e) odpovídá za odborné a bezchybné zpracování zpravodaje a za shodu zveřejněných příspěvků s jejich předlohami,
- f) zpracovává příspěvky do konečné podoby pro tisk,
- g) odpovídá za včasné předání předlohy zpravodaje do tisku,
- h) projednává s Radou obce konkrétní příspěvky navržené Redakční radou k nezveřejnění,
- i) projednává s Radou obce stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy zpravodaje,
- j) stanovuje termíny uzávěrek a vydání zpravodaje

Článek 6

Příprava vydání zpravodaje

1. Příspěvky určené ke zveřejnění ve zpravodaji shromažďuje Redakční rada jednak přímo, jednak prostřednictvím schránky na obecním úřadě.
2. Zveřejněny jsou příspěvky, které byly předány do termínu uzávěrky jednotlivých vydání zpravodaje. Pokud jejich rozsah přesahuje možnosti daného vydání, navrhne a schválí redakční rada podle stanovených priorit (článek 3) výběr příspěvků ke zveřejnění.
3. V každém vydání zpravodaje jsou zveřejněny aktuální příspěvky informující o činnosti místní samosprávy a obecního úřadu. Dále jsou zveřejněny příspěvky občanů dle priorit vyplývajících z čl. 3, odst. 2.
4. O případném nezařazení příspěvku redakční rada rozhoduje hlasováním. V případě rovnosti hlasů má předseda redakční rady hlas rozhodující.
5. V případě rozhodnutí zaslaný příspěvek neotisknout předseda redakční rady písemně vyrozumí jeho autora včetně udání důvodů, které ji k tomuto rozhodnutí vedly.
6. O rozhodnutí nepřijmout příspěvek k otištění informuje předseda redakční rady i s udáním důvodů na dalším zasedání zastupitelstva obce. Zastupitelstvo hlasováním rozhodne o konečném otištění či neotištění příspěvku.
7. Distribuce zpravodaje musí být dokončena nejpozději do tří dnů od data jeho vydání. Nejpozději do měsíce od data vydání zpravodaje je aktuální číslo zveřejněno na webových stránkách obce Zlatá Koruna.

Článek 7

Financování zpravodaje

1. Náklady na vydávání zpravodaje, zejména náklady na tisk ,grafiku a distribuci zpravodaje jsou hrazeny z prostředků Obce Zlatá Koruna.

Článek 8

Závěrečné ustanovení

Tyto zásady byly schváleny na zasedání Zastupitelstva obce dne 29.2.2012 usnesením ZO č.7/2012-8.